

Принято общим собранием работников
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 15
Протокол № 3
от «06» марта 2023г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детский сад №15
И.В. Горянская
Приказ № 24-ОД от 07.03. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 (далее Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением

1.3. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия

3.1. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- 3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- 5) осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;
- 6) утверждает результаты самообследования Учреждения;
- 7) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

4. Права

4.1. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
- 2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

5. Организация деятельности

5.1. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения 1-2 раза в год.

5.2. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.3. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. Решение о включении и исключении членов общего собрания работников принимается на заседании общего собрания работников и оформляется протоколом.

5.5. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Внеочередное общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе заведующей или работников ДООУ в количестве не менее 20 % от общего числа

8. Документация

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом в печатном варианте.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту.